

GHID PRACTIC

Precompletarea Declarației Unice D212

privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Anul fiscal 2025

Funcționalitatea de precompletare a declarației unice din Spațiul Privat Virtual (SPV)

Ghid pas cu pas pentru contribuabili

Versiunea 2026.1

Agenția Națională de Administrare Fiscală

www.anaf.ro

2026

Cuprins

1. Ce este funcționalitatea de precompletare a Declarației Unice D212
2. Cui se adresează funcționalitatea de precompletare
3. Cerințe preliminare – accesul la SPV
4. Pasul 1 – Accesarea formularului D212 și inițierea precompletării
5. Pasul 2 – Ecranul informativ „Aduc date pentru precompletare”
6. Pasul 3 – Preluarea și modificarea datelor (Wizard pas cu pas)
7. Pasul 4 – Consultarea sursei informațiilor în detaliu
8. Pasul 5 – Situația centralizatoare
9. Pasul 6 – Finalizarea precompletării și transferul datelor în formular
10. Verificarea și completarea manuală după precompletare
11. Întrebări frecvente (FAQ)
12. Informații suplimentare și resurse utile

1. Ce este funcționalitatea de precompletare a Declarației Unice D212 și cum vă ajută

Precompletarea Declarației Unice D 212 este o funcționalitate disponibilă în cadrul Spațiului Privat Virtual (SPV) care permite importul automat al datelor fiscale existente în sistemele ANAF direct în formularul electronic al Declarației Unice D212. Această facilitate reduce semnificativ timpul necesar completării manuale a declarației și minimizează riscul erorilor de transcriere.

Datele precompletate provin din declarațiile fiscale depuse de plătitorii de venituri (Declarația 205 privind veniturile cu reținere la sursă, Declarația 112 etc.), declarația 212 depusă de contribuabili pentru anul anterior, precum și din alte surse aflate la dispoziția ANAF (formularul C 168 Cerere de înregistrare a contractelor de locațiune, declarația 204, etc.).

Important: Responsabilitatea pentru corectitudinea informațiilor din cuprinsul declarației aparține în totalitate contribuabilului

Precompletarea este un instrument de asistență, NU o confirmare a situației fiscale reale.



Declarația Unică precompletată nu constituie titlu de creanță. Sumele precompletate trebuie importate în formularul D212 care apoi se transmite ANAF potrivit procedurii consacrate, pentru a respecta obligația de declarare.

Verificați întotdeauna datele precompletate, corectați eventualele neconcordanțe și completați informațiile care lipsesc.

Dacă ați depus deja declarația unică, verificați datele pe care vi le punem la dispoziție și, dacă este cazul, corectați datele declarate anterior prin depunerea unei declarații rectificative.

Avantajele precompletării



Reducerea timpului de completare

Datele din declarațiile depuse de terți sunt importate automat, fără a fi necesară transcrierea manuală a sumelor.



Diminuarea erorilor

Sumele preluate din sistemul ANAF reflectă exact ceea ce a fost declarat de plătitorii de venituri, reducerea riscului de greșeli de tastare.



Transparență

Contribuabilul poate vizualiza sursele de date și poate decide pentru fiecare sursă de venit dacă o include sau nu în declarație.



Flexibilitate

După precompletare, toate datele pot fi modificate, completate sau corectate manual.

2. Cui se adresează funcționalitatea de precompletare

Funcționalitatea de precompletare se adresează tuturor persoanelor fizice care au obligația depunerii Declarației Unice D212, care accesează formularul electronic prin intermediul SPV și care obțin venituri pentru care există obligația declarării impozitului și/sau contribuțiilor sociale prin declarația unică, cum ar fi:



Persoanele fizice care au realizat din România venituri din activități independente, drepturi de proprietate intelectuală, cedarea folosinței bunurilor, investiții, activități agricole, silvicultură, piscicultură sau alte surse prevăzute de Codul fiscal.



Persoanele fizice care au realizat venituri din străinătate.



Persoanele fizice care optează pentru plata contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS) în nume propriu sau pentru o persoană în întreținere.



Persoanele fizice care au venituri cu reținere la sursă care trebuie declarate în vederea calculului CAS și/sau CASS.



Termen de depunere: Declarația Unică D212 pentru anul fiscal 2025 se depune până la data de 25 mai 2026 inclusiv

Persoanele care vor să beneficieze de bonificația de 3% aplicată asupra impozitului pe venit au obligația de depunere a Declarației Unice D212 pentru anul fiscal 2025 până pe data de 15 aprilie 2026 inclusiv, termen până la care trebuie efectuată și plata impozitului pe venit, precum și a contribuțiilor sociale datorate.

3. Cerințe preliminare - Accesul la SPV

Pentru a utiliza funcționalitatea de precompletare, este necesar să aveți acces la Spațiul Privat Virtual (SPV). Accesul se poate realiza prin următoarele metode:



Autentificare cu certificat digital calificat

Dacă dețineți un certificat digital calificat emis de un furnizor autorizat, vă puteți autentifica direct pe portalul ANAF.

Deocamdată, funcționalitatea precompletării Declarației unice nu poate fi accesată în cazul autentificării printr-un certificat digital calificat.



Înregistrare în SPV cu utilizator si parola

Dacă nu dețineți certificat digital, vă puteți înregistra în SPV cu utilizator si parola, fiind nevoie de aprobarea contului SPV. Înregistrarea se realizează prin utilizarea serviciul de înregistrare oferit de platforma informatică dedicată, alegând una dintre următoarele opțiuni de verificare a datelor furnizate în cerere:

a) **aprobare în mediul electronic** - În acest caz, persoana fizică trebuie să indice o informație fiscală personală cunoscută numai de organul fiscal central și persoana fizică, așa cum este cerută de aplicația informatică, în scopul identificării electronice;

b) **aprobare la ghișeu** - În acest caz persoana fizică trebuie să se prezinte la orice organ fiscal din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în scopul identificării fizice;

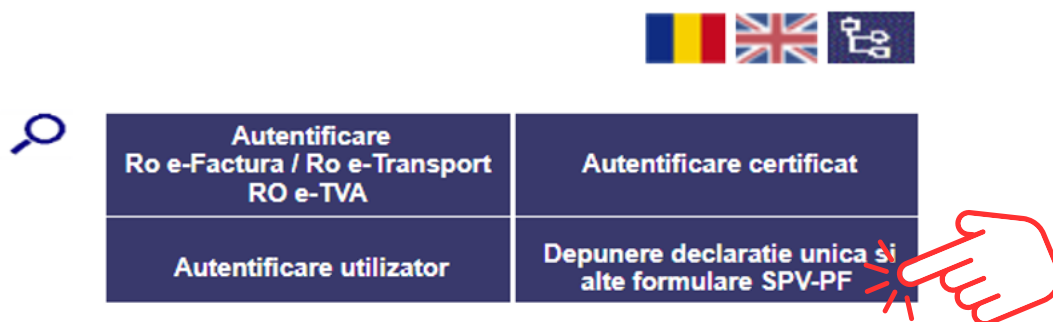
c) **aprobare prin identificarea persoanei la distanță prin mijloace video.**

Pentru înregistrarea în SPV accesați următorul link:

<https://www.anaf.ro/InregPersFizicePublic/formularInregistrare.jsp>

4. Pasul 1 - Accesarea formularului D212 și inițierea precompletării

Accesați [portalul ANAF](#), secțiunea “Depunere declaratie unica si alte formulare SPV-PF” cu credențialele pentru SPV.



După apăsarea link-ului catre formularul web de la declarația unică, sistemul va afișa formularul gol împreună cu o fereastră de dialog (popup) care vă invită să utilizați funcționalitatea de precompletare.

The image shows the ANAF D212 web form. The form is titled 'D212 — Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice'. It has a sidebar on the left with navigation links. The main area contains sections for 'Tipul declarației', 'Date de identificare a contribuabilului', and 'Venituri realizate'. A 'Precompletare din SPV' dialog box is open in the center, asking if the user wants to pre-fill the form with data from their SPV account. The dialog box has two buttons: 'Continuă fără' and 'Precompletare (recomandat)'. On the right side, there is a 'Sumarul obligatiilor' section showing the total amount of taxes and social contributions.

Elementele ecranului inițial

Fereastra „Precompletare din SPV”

Aceasta este fereastra centrală care apare automat la deschiderea formularului conține:



- **Mesajul:** „Doriți să importăm datele disponibile? Recomandat pentru a reduce completarea manuală.”;
- **CNP/CIF-ul contribuabilului** – preluat automat din contul SPV;
- **Precizări importante:** importul se face o singură dată, la început; puteți continua și fără precompletare.

Butoanele de acțiune



- **„Precompletare (recomandat)”** – butonul albastru, aflat în dreapta. Apăsați acest buton pentru a iniția procesul ghidat de precompletare. Aceasta este opțiunea recomandată;
- **„Continuă fără”** – butonul din stânga. Apăsați acest buton doar dacă doriți să completați manual toate datele din declarație.

Panoul lateral din dreapta



Pe partea dreaptă a ecranului se află „Sumarul obligațiilor”, care afișează în timp real totalul calculat pentru impozit pe venit, CAS și CASS. La acest moment, toate valorile sunt 0 lei. De asemenea, butonul „Generează fișier PDF pentru depunere” este vizibil aici, dar va fi utilizat doar la final, după completarea integrală a formularului.

Meniul de navigație din stânga



Meniul lateral din stânga cuprinde secțiunile formularului: Date de identificare, Venituri realizate, Venituri cu reținere la sursă, Date privind CAS, Date privind CASS, Bonificație impozit, CASS prin opțiune (estimat 2026) și Persoane în întreținere (estimat 2026).

Recomandare: Apăsați întotdeauna butonul „Precompletare (recomandat)” pentru a beneficia de importul automat al datelor



Precompletarea se poate efectua la deschiderea inițială a formularului.

În situația în care ați optat pentru completarea declarației fără utilizarea funcționalității de precompletare a acesteia (ați apăsăat "Continuă fără") puteți reveni asupra opțiunii și puteți selecta precompletarea formularului prin apăsarea butonului "Resetează formularul".

5. Pasul 2 – Ecranul informativ „Aduc date pentru precompletare”

După apăsarea butonului „Precompletare (recomandat)”, sistemul afișează un ecran informativ care descrie procesul de precompletare și drepturile contribuabilului în cadrul acestui proces.

ANAF D212 — Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - precompletare

Aduc date pentru precompletare

Datele sunt aduse automat din sistemul oficial

Precompletare Declarația Unică 2025
Prin apăsarea butonului „Aduc date pentru precompletare”, se inițiază un proces ghidat (wizard) pas cu pas, în cadrul căruia sunt afișate informațiile disponibile la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), rezultate din declarațiile depuse de dumneavoastră sau de plătitorii de venituri.

Pe parcursul procesului ghidat, aveți posibilitatea să:

- ✓ Analizați fiecare sursă de venit identificată
- Decideți preluarea sau nepreluarea informațiilor în declarație

După finalizarea ultimului pas al procesului, datele selectate se introduc în formular.

Aveți posibilitatea de a:

- Corecta eventualele neconcordanțe față de situația fiscală reală
- Completa informațiile lipsă

⚠ În cazul veniturilor cu reținere la sursă, pentru corectarea situațiilor identificate este necesar să vă adresați plătitorului de venit (deponentului declarației).

Dacă ați depus deja Declarația Unică

- Comparați datele existente cu cele precompletate
- Dacă este necesar, depuneți o declarație rectificativă

Responsabilitatea pentru corectitudinea declarației aparține contribuabilului.

CNP prefix:

Aduc date pentru precompletare

Conținutul ecranului informativ

Acest ecran prezintă următoarele informații esențiale:

Descrierea procesului ghidat (Wizard)



Prin apăsarea butonului „Aduc date pentru precompletare” se inițiază un proces ghidat (wizard) pas cu pas. În cadrul acestui wizard, sunt afișate informațiile disponibile la ANAF, rezultate din declarațiile depuse de dumneavoastră sau de plătitorii de venituri.

Obligatiile contribuabilului în timpul procesului



- Analizați fiecare sursă de venit identificată – sistemul vă prezintă separat fiecare categorie de venit găsită în baza de date ANAF;
- Decideți preluarea sau nepreluarea informațiilor – pentru fiecare sursă de venit, puteți alege să o includeți cu sume, fără sume sau să o excludeți complet.

Ce se întâmplă după finalizarea procesului



După finalizarea ultimului pas al procesului ghidat, datele selectate se introduc automat în formular. Ulterior, aveți posibilitatea de a corecta eventualele neconcordanțe față de situația fiscală reală și de a completa informațiile lipsă.

Precizare privind veniturile cu reținere la sursă



În cazul veniturilor cu reținere la sursă, în vederea clarificării neconcordanțelor identificate între datele existente în evidențele ANAF și cele pe care le dețineți este necesar să vă adresați plătitorilor de venit (cei care au depus declarațiile D205/D112), întrucât aceștia sunt responsabili pentru corectitudinea datelor raportate.

Dacă ați depus deja Declarația Unică



Dacă ați depus deja o declarație D212 pentru același an fiscal, sistemul va propune automat depunerea unei declarații rectificative. În acest caz, comparați datele existente cu cele precompletate și depuneți declarația rectificativă doar dacă este necesar.

Butonul „Aduc date pentru precompletare”



La baza ecranului se află butonul albastru „Aduc date pentru precompletare”. Apăsați acest buton pentru a porni efectiv procesul de importare a datelor din sistemul ANAF.

CNP-ul preluat este cel din contul SPV. Verificați să corespundă persoanei pentru care depuneți declarația.



Responsabilitatea pentru corectitudinea declarației aparține contribuabilului.

6. Pasul 3 – Preluarea și modificarea datelor (Wizard pas cu pas)

Acesta este ecranul principal al procesului de precompletare, unde analizați informațiile și decideți pentru fiecare sursă de venit identificată de sistem. Wizardul afișează câte o sursă de venit pe fiecare pas.

Preluare/modificare date

Modific/VizualizezCentralizator

Parcurgeți pașii de mai jos. Puteți schimba deciziile propuse - includerea cu sau fără sume - sau puteți exclude venitul. Dacă aveți nevoie de informații suplimentare, accesați secțiunea „Sursa informațiilor în detaliu” pentru a consulta datele inițiale care au stat la baza precompletării.

Pasul 1 din 2

< Înapoi

Înainte >

D205 grup 29 - propus ca Venituri din cedarea folosinței bunurilor-venit cu reținere la sursă

Sumar din 1 înregistrări D205 pentru categoria de venit: 29

Sursa informațiilor în detaliu

Categoria de venit (d205/C168)	Venituri din cedarea folosinței bunurilor, altele decât cele din arendarea bunurilor agricole și din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, plătit de PJ sau alte entități care au obligația de a conduce evidența contabilă
Baza de calcul/ categ venit	33467
Impozit/ categ venit	3352
Garantii chirie	0
VB platit exclusiv în natura	0
Suma propusă pt preluare	33487

CU SUME

✓ Include cu sume

Preia sursa de venituri în declarație cu suma identificată (venit brut/ venit propus).

✓ Include fără sume

Preia sursa de venituri, fără sume, se preiau doar câmpuri descriptive/identificare.

X Nu include

Sursa de venit se ignoră, nu se preia în declarație.

În formularele D205 depuse figurați cu - Venituri din cedarea folosinței bunurilor, altele decât cele din arendarea bunurilor agricole și din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, plătite de PJ sau alte entități care au obligația de a conduce evidența contabilă, pentru care este necesară declarare la categoria veniturilor cu reținere la sursă - pentru calcul CASS

Reincepe precompletarea

Elementele ecranului de preluare

Bara de progres și navigație

În partea de sus se află bara de progres care indică pasul curent (de exemplu, „Pasul 1 din 2”). Butoanele de navigație („Înapoi”, „Înainte” și butonul de refresh) permit deplasarea între pași.

Propunerea de venit identificată

Fiecare pas prezintă o sursă de venit identificată în baza de date ANAF. În exemplul din imagine, sistemul propune:



„D205 grup 29 – propus ca Venituri din cedarea folosinței bunurilor – venit cu reținere la sursă”

Aceasta înseamnă că plătitorul de venit a raportat prin Declarația 205 un venit din categoria 29 (cedarea folosinței bunurilor), cu reținere la sursă.

Tabelul cu detalii financiare

Tabelul central afișează informațiile financiare preluate din declarația informativă:

- **Categoria de venit (d205/C168)** – descrierea categoriei conform nomenclatorului ANAF.
- **Baza de calcul/categorie venit** – suma totală a veniturilor din această categorie.
- **Impozit/categorie venit** – impozitul total reținut la sursă.
- **Garanții chirie** – totalul sumelor reprezentând garanții reținute, dacă este cazul;
- **VB plătit exclusiv în natură** – totalul venitului brut plătit exclusiv în natură;
- **Suma propusă pentru preluare** – suma care va fi transferată în formular.



Venitul propus/inclus în declarația unică este determinat potrivit regulilor din Codul fiscal (spre ex: în cazul sumelor realizate din cedarea folosinței bunurilor incluse în baza de calcul al CASS s-a aplicat cheltuiala deductibilă).

Opțiunile de decizie (partea dreaptă)

Pentru fiecare sursă de venit, aveți trei opțiuni:



Include cu sume – Preia sursa de venituri în declarație CU suma identificată (venitul brut / venitul propus). Aceasta este opțiunea recomandată.

Include fără sume – Preia sursa de venituri în declarație, dar fără sume. Se vor prelua doar câmpurile descriptive/de identificare. Util când știți că sumele raportate de plătitor nu sunt corecte.

✗ Nu include – Sursa de venit se ignoră, NU se preia în declarație. Utilizați această opțiune dacă venitul nu vă aparține sau este eronat.

Când folosiți fiecare opțiune — exemple practice



„Include cu sume” — Alegeți această opțiune (valabilă în majoritatea cazurilor) când sumele afișate corespund cu ceea ce știți sau cu adeverințele primite de la plătitor.

„Include fără sume” — Alegeți această opțiune când știți că sumele raportate de plătitor nu sunt corecte. De exemplu, dacă plătitorul a raportat un venit brut de 50.000 lei, dar dumneavoastră știți că suma corectă este 5.000 lei, alegeți „Include fără sume” și completați manual valoarea corectă direct în formular.

„Nu include” — De exemplu, dacă apare un venit de la un plătitor cu care nu ați avut nicio relație contractuală, sau dacă datele sunt în mod evident eronate.

Butonul „Sursa informațiilor în detaliu”



Butonul albastru „Sursa informațiilor în detaliu” vă permite să consultați înregistrările originale din declarația informativă (D205, D207 etc.) care stau la baza propunerii. Aceasta este utilă pentru a verifica identitatea plătitorului, codul fiscal, datele înregistrării etc.

Nota informativă (textul portocaliu/roșu)



La baza ecranului, un text explicativ de culoare portocalie/roșie oferă precizări suplimentare privind categoria de venit respectivă. De exemplu, în cazul veniturilor din cedarea folosinței bunurilor pentru care impozitul pe venit se reține la sursă de către chiriaș, se precizează că acestea se declară la categoria veniturilor cu reținere la sursă pentru calculul CASS.

Butonul „Reîncepe precompletarea”



Butonul albastru de la baza ecranului permite reînceperea întregului proces de precompletare de la zero. Utilizați-l dacă ați greșit selecțiile anterioare.

7. Pasul 4 – Consultarea sursei informațiilor în detaliu

Apăsând butonul „Sursa informațiilor în detaliu” din ecranul anterior, se deschide o fereastră care afișează înregistrările brute din declarațiile informative depuse de plătitorii de venituri.

Sursa informațiilor în detaliu
D205 grup 29 - propus ca Venituri din cedarea folosinței bunurilor-venit cu reținere la sursă

Acest pasToate surseleÎnchide

Declarație 205 - venituri cu reținere la sursă an 2025

Derulează orizontal pentru mai multe coloane

Număr înregistrare	Data înregistrare	Cod fiscal	Nume firma platitor	Categoria de venit (d205/C168)	Tip plata	Castig	Pierdere	Tip functie	Venit brut	Deducere personala	Alte d
				29	2	-	-	-	-	-	-

Elementele ferestrei de detaliu

Antetul



Antetul ferestrei reia propunerea din pasul curent și specifică că datele provin din Declarația 205 – venituri cu reținere la sursă pentru anul 2025.

Tabelul de înregistrări

Tabelul prezintă detaliat fiecare înregistrare individuală din declarația informativă:



- Număr înregistrare – identificatorul unic al înregistrării declarației informative în sistemul ANAF;
- Data înregistrare – data la care a fost depusă declarația informativă;
- Cod fiscal – codul fiscal al plătitorului de venit (angajator, locator etc.);
- Nume firmă plătitor – denumirea plătitorului de venit;
- Categoria de venit (d205/C168);
- Tip plată, Câștig, Pierdere, Tip funcție, Venit brut, Cheltuială deductibilă, Alte deduceri – coloane cu informații suplimentare din d205/C168 vizibile prin derulare orizontală.

Butoanele de filtrare



- „Acest pas” – afișează doar înregistrările relevante pentru pasul curent al wizardului;
- „Toate sursele” – afișează toate înregistrările din declarațiile informative, indiferent de pasul curent;
- „Închide” – închide fereastra și revine la ecranul de preluare/modificare date.

Sfat: Utilizați această fereastră pentru a verifica identitatea plătitorului de venit și sumele declarate.



Dacă observați neconcordanțe, contactați plătitorul de venit pentru clarificări.

Tabelul se poate derula orizontal (← →) pentru a vizualiza toate coloanele disponibile.

8. Pasul 5 – Situația centralizatoare

După parcurgerea tuturor pașilor din wizard, puteți accesa „Situația centralizatoare” apăsând butonul „Centralizator” din colțul din dreapta-sus. Această vizualizare sintetizează toate deciziile luate și prezintă datele care vor fi transferate în formularul D212.

Situație centralizatoare

Modific/VizualizezCentralizator

Situație centralizatoare construită din datele care se transferă către formular (respectă deciziile "Cu sume" / "Fără sume" / "Nu include-" făcute în wizard).

Date personale (se vor seta în formular):

Statut: Persoana cu venituri din salarii și asimilate salariilor în 2025 peste 6 salarii minime bruteTip declarație: Aveți deja declarație D212 depusă, setăm rectificare

Deschide toateÎnchide toateListare PDF

Venituri realizate în România

Elemente: 0 - Total: 0

Nu există elemente.

Venituri realizate în străinătate

Elemente: 0 - Total: 0

Nu există venituri.

Venituri cu reținere la sursă - sumele vor fi luate în considerare numai la calcul CASS

Elemente: 1 - Total: 33487

5 - Venit din cedarea folosinței bunurilor

Elemente: 1 - Total: 33487

#	Contract / Autorizație	Detalii	Venit (baza calcul CASS)
1	Fără identificator specific Sursă: D205 (grupat) ▼	✓ Sursă: D205 (grupat) · Tip venit: 29 - Venituri din cedarea folosinței bunurilor, altele decât cele din arendarea bunurilor agricole și din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, plățile de P.J sau alte entități care au obligația de a conduce evidența contabilă · Cu sumeFără sumeExclude	33487

Către formular - precompletare date

Elementele situației centralizatoare

Antetul cu date personale

Secțiunea „Date personale (se vor seta în formular)” afișează:



- Statutul contribuabilului – de exemplu, „Persoana cu venituri din salarii și asimilate salariilor în 2025 peste 6 salarii minime brute”;
- Tipul declarației – dacă ați depus deja o declarație D212, sistemul setează automat tipul pe „declarație rectificativă”.

Secțiunile de venituri

Centralizatorul grupează veniturile în trei secțiuni:



- **Venituri realizate în România** – veniturile din activități independente, cedarea folosinței bunurilor etc., pentru care se datorează impozit și contribuții sociale obligatorii;
- **Venituri realizate în străinătate** – veniturile obținute din surse externe;
- **Venituri cu reținere la sursă** – aceste sume sunt completate (eventual) cu scopul de a determina CAS și/sau CASS datorată/datorate în funcție de nivelul veniturilor cumulate realizate. Impozitul pe venit și, după caz, contribuțiile sociale obligatorii au fost deja reținute de plătitorul de venit.

Detaliile fiecărei surse de venit

Pentru fiecare sursă de venit inclusă, centralizatorul afișează:



- Numărul de ordine și identificatorul contractului/autorizației;
- Detaliile sursei (tip venit, descriere, sursa declarației informative);
- Venitul propus – suma care va fi preluată în formular în vederea stabilirii impozitului pe venit, CAS și/sau CASS, după caz;
- Opțiunea selectată (Cu sume / Fără sume / Exclude) – poate fi modificată direct din această vizualizare.

Prin derularea listei Sursă: D205 (grupat), se afișează în detaliu sumele propuse pentru preluare pentru fiecare categorie de venit din D205.

Butoanele din centralizator



- **„Deschide toate” / „Închide toate”** – extinde sau restrânge toate secțiunile;
- **„Listare PDF”** – generează un PDF cu situația centralizatoare, util pentru arhivare;
- **„Către formular – precompletare date”** – butonul albastru de la baza ecranului, care transferul datelor în formularul D212.

Recomandare: Examinați cu atenție centralizatorul înainte de a transfera datele

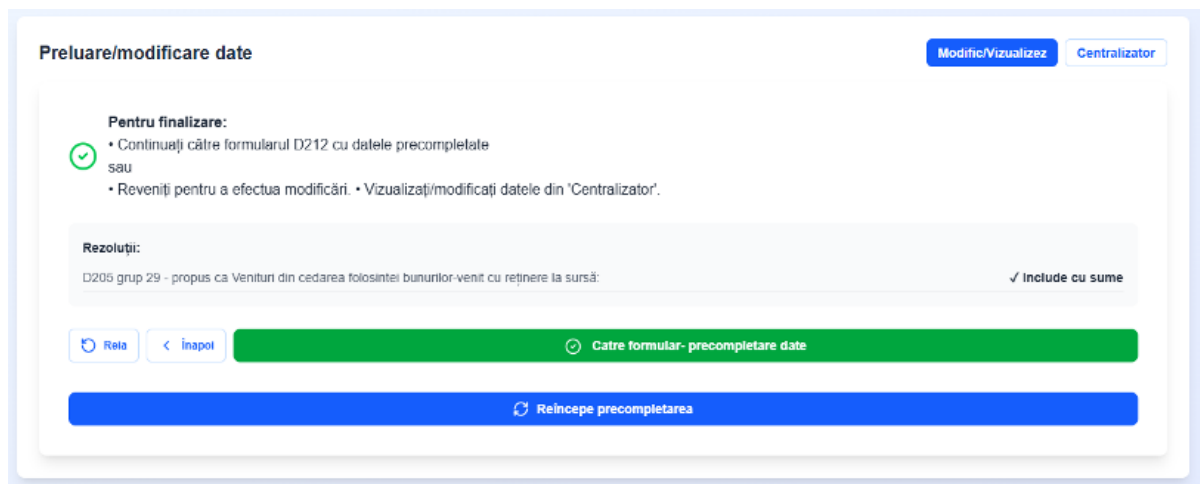


Utilizați butonul „Listare PDF” pentru a păstra o copie a situației centralizatoare.

Opțiunile „Cu sume” / „Fără sume” / „Exclude” pot fi modificate direct din centralizator.

9. Pasul 6 – Finalizarea precompletării

După parcurgerea tuturor pașilor din wizard și verificarea centralizatorului, sistemul afișează ecranul final de confirmare.



The screenshot shows a web interface titled "Preluare/modificare date". In the top right corner, there are two buttons: "Modific/Vizualizez" and "Centralizator". The main content area is titled "Pentru finalizare:" and contains a green checkmark icon followed by two bullet points: "• Continuați către formularul D212 cu datele precompletate sau" and "• Reveniți pentru a efectua modificări. • Vizualizați/modificați datele din 'Centralizator'". Below this, there is a section titled "Rezoluții:" with a text input field containing "D205 grup 29 - propus ca Venituri din cedarea folosinței bunurilor-venit cu reținere la sursă:" and a checkbox labeled "✓ Include cu sume". At the bottom, there are three buttons: "Rela" (with a refresh icon), "Înapoi" (with a left arrow icon), and a large green button labeled "Catre formular- precompletare date" (with a right arrow icon). Below these is a blue button labeled "Reincepe precompletarea" (with a refresh icon).

Elementele ecranului de finalizare

Mesajul „Pentru finalizare”

Sistemul vă informează că aveți două opțiuni:



- **Continuați către formularul D212 cu datele precompletate** – transferul efectiv al datelor în formular;
- **Reveniți pentru a efectua modificări** – puteți reveni la pașii anteriori sau la centralizator pentru a ajusta selecțiile.

Secțiunea „Rezoluții”



Această secțiune rezumă deciziile luate pentru fiecare sursă de venit. În exemplul din imagine: „D205 grup 29 – propus ca Venituri din cedarea folosinței bunurilor – venit cu reținere la sursă: Include cu sume”.

Verificați că fiecare rezoluție corespunde intenției dumneavoastră.

Butoanele de acțiune



- **„Către formular – precompletare date” (butonul verde)** – Aceasta este acțiunea principală. Apăsați pentru a transfera definitiv datele selectate în formularul D212;
- **„Reîncepe precompletarea” (butonul albastru)** – Reîncepe întregul proces de la zero;
- **„Reia”** – Revine la primul pas al wizardului;
- **„Înapoi”** – Revine la pasul anterior.

După apăsarea butonului verde „Către formular – precompletare date”, datele sunt transferate în formular



Formularul va fi completat automat cu sumele și categoriile selectate.

Puteți modifica orice dată/informație/sumă din formular după precompletare.

10. Verificarea și completarea manuală după precompletare

După transferul datelor în formular, este esențial să efectuați o verificare completă a tuturor secțiunilor. Precompletarea importă doar datele disponibile în sistemul ANAF – este posibil ca anumite venituri sau informații să nu fie acoperite (cum ar fi veniturile din străinătate, veniturile din activități independente, anumite venituri din alte surse și altele).

Lista de verificare după precompletare



Date de identificare

Verificați: numele, telefon, e-mail, cont bancar. Completați câmpurile lipsă.



Tipul declarației

Asigurați-vă că este setat corect (declarație inițială sau rectificativă).



Venituri realizate în România

Verificați sumele precompletate. Adăugați manual veniturile care nu au fost preluate automat (de exemplu, veniturile din activități independente fără reținere la sursă).



Venituri din străinătate

Acestea pot să nu fie precompletate, dacă nu sunt disponibile datele de la autoritatea fiscală din țara unde ați realizat venituri. Completați manual, dacă este cazul.



Venituri cu reținere la sursă

Verificați corespondența cu informațiile primite de la angajatori/plătitori.



Date privind CAS

Completați baza anuală de calcul (venitul ales). Verificați statutul în secțiunea "Informații relevante pentru calculul CAS/CASS" și calculul contribuției.



Date privind CASS

Verificați încadrarea în plafoane, statutul în secțiunea "Informații relevante pentru calculul CAS/CASS", încadrarea la excepții și calculul contribuției.

Bonificație impozit

Verificați dacă vă calificați pentru bonificația de 3% pentru depunere și plată pana la 15.04.2026 inclusiv și bifați rubrica corespunzătoare

Contribuabilii persoane fizice beneficiază de o bonificație de 3% din impozitul pe venit datorat pentru veniturile realizate în anul 2025, pentru care există obligația depunerii declarației unice în vederea stabilirii impozitului pe venit dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) impozitul pe venit, contribuția de asigurări sociale și contribuția de asigurări sociale de sănătate datorate pentru veniturile realizate în anul 2025, inclusiv contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată potrivit art. 180 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 pentru anul 2025, se sting prin plată și/sau compensare, integral până la data 15 aprilie 2026 inclusiv;



b) declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice prevăzută la art. 122 din Legea nr. 227/2015 se depune până la 15 aprilie 2026 inclusiv.

Bonificația se determină de contribuabil și se evidențiază în mod distinct în declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoane fizice, sub rezerva verificării ulterioare. Impozitul pe venit de plată se determină prin diminuarea acestuia cu valoarea bonificației.

Contribuabilii care au depus Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice pentru veniturile realizate în anul 2025, fără acordarea bonificației, pot beneficia de aceasta, prin depunerea unei declarații rectificative până la data de 15 aprilie 2026 inclusiv, cu respectarea condiției privind stingerea obligațiilor prin plată și/sau compensare, integral, până la aceeași dată.



CASS prin opțiune

Bifați rubrica dacă vă încadrați în situațiile prevăzute de Codul fiscal și optați pentru plata CASS



Persoane în întreținere

Completați datele persoanelor aflate în întreținere, dacă se optează pentru plata contribuției de asigurări sociale de sănătate în numele acestora.



Atenție!

Potrivit prevederilor Codului fiscal, în cazul în care persoana fizică a optat pentru plata contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS), această opțiune este definitivă pentru anul fiscal și nu poate fi anulată prin depunerea unei declarații rectificative.



Precompletarea NU înlocuiește obligația verificării. Comparați datele precompletate cu:

- Documentele primite de la angajatori/plătitori de venituri;
- Contractele de închiriere, contractele de prestări servicii;
- Evidențele contabile proprii;
- Extrasele bancare și alte documente justificative.

Generarea fișierului PDF și depunerea

După verificarea completă a formularului, apăsați butonul roșu „Generează fișier PDF pentru depunere” din panoul lateral din dreapta. Sistemul va valida formularul și, dacă nu există erori, va genera fișierul PDF care poate fi depus electronic prin SPV.

11. Întrebări frecvente



Pot efectua precompletarea de mai multe ori?

Precompletarea se poate efectua o singură dată la deschiderea formularului. Totuși, în cadrul procesului ghidat (wizard), puteți utiliza butonul „Reîncepe precompletarea” pentru a reporni de la zero.



Ce se întâmplă dacă aleg „Continuă fără” la început?

Dacă alegeți să continuați fără precompletare, formularul se va deschide gol și va trebui să completați manual toate datele. Ulterior puteți reveni asupra deciziei și puteți selecta precompletarea formularului prin apăsarea butonului ”Resetează formularul”.



Datele precompletate sunt corecte în mod garantat?

Nu. Datele precompletate reflectă în principal informațiile declarate de terți (plătitori de venituri). Pot exista erori în declarațiile depuse de aceștia sau declarațiile lor pot să nu fie depuse la momentul când efectuați precompletarea. Responsabilitatea finală aparține contribuabilului.

Pentru clarificarea eventualelor neconcordanțe existente între informațiile cunoscute de contribuabil și cele declarate ANAF de către plătitorul de venituri, contribuabilul trebuie să contacteze plătitorul de venituri.



Pot modifica datele după precompletare?

Da. După transferul datelor în formular, toate câmpurile din formularul D212 rămân editabile. Puteți modifica orice sumă, adăuga surse de venit noi sau șterge surse precompletate.



De ce nu apar toate veniturile mele în precompletare?

Precompletarea se bazează pe declarațiile fiscale (D205, D112, etc.) depuse de plătitorii de venituri și pe alte documente depuse de dumneavoastră sau de terți. Dacă un plătitor nu a depus încă declarația sau a depus-o cu întârziere, veniturile respective nu vor apărea. De asemenea, dacă nu ați înregistrat la ANAF în termen un contract de închiriere cu C168, informațiile din contract nu vor apărea la precompletare.



Ce înseamnă „Include fără sume”?

Opțiunea „Include fără sume” preia în formular doar informațiile descriptive ale sursei de venit (tip, categorie, identificator) fără a completa sumele. Aceasta este utilă când constatați că sumele din declarația informativă sunt eronate și doriți să le completați manual cu valorile corecte.



Am depus deja D212. Ce se întâmplă la precompletare?

Dacă ați depus deja o declarație D212 pentru anul fiscal curent, sistemul va detecta automat această situație și va seta tipul declarației pe „declarație rectificativă”. Comparați datele existente cu cele precompletate și depuneți rectificativa doar dacă este necesar.



Unde pot verifica dacă D212 a fost depusă cu succes?

După depunerea electronică prin SPV, puteți verifica starea declarației prin intermediul recipisei primite în secțiunea „Mesaje” din Spațiul Privat Virtual.

12. Informații suplimentare și resurse utile

Pentru asistență suplimentară în completarea Declarației Unice D212, consultați următoarele resurse:

Portalul ANAF



- [Portal formulare web – ANAF](#)
- [Instrucțiuni de completare a Declarației Unice](#)
- [Broșură privind declarația unică formularul 212](#)
- [Norme de venit pe anul 2025: disponibile pe portalul ANAF](#)

Asistență telefonică



Call Center ANAF: **031.403.91.60** (tarif normal)

Program: **luni– joi, orele 08:30–16:30**

vineri, orele 08:30 – 14:00

Asistență la sediul ANAF



Puteți solicita asistență în completarea Declarației Unice la sediul administrației fiscale de care aparțineți, în baza unei programări prealabile.

Termene de reținut

Acțiune	Termen
Depunerea Declarației Unice D212 pentru anul 2025 pentru a primi bonificația de 3%– depunere și plată la termen	15 apr 2026 inclusiv
Depunerea Declarației Unice D212 pentru anul 2025	25 mai 2026 inclusiv

Plata impozitului pe venit	25 mai 2026 inclusiv
Plata CAS (dacă este cazul)	25 mai 2026 inclusiv
Plata CASS (dacă este cazul)	25 mai 2026 inclusiv
Opțiunea CASS pentru anul curent	Oricand în cursul anului
Plata CASS datorată ca urmare a exprimării opțiunii	25% din CASS datorată - la data depunerii declarației prin care se exercită opțiunea; 75% din CASS datorată – 25 mai 2027 inclusiv.



Acest ghid a fost elaborat pe baza ecranelor aplicației de precompletare a Declarației Unice D212, disponibilă pe portalul ANAF.

Informațiile prezentate au caracter orientativ și nu înlocuiesc solicitarea de îndrumare și asistență de la organul fiscal.